

DOHODA o zabezpečení odbornej praxe študentov

uzatvorená v zmysle § 5 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi:

Súkromná stredná odborná škola podnikania
Hollého 1380
905 01 Senica
IČO: 36087947
v zastúpení: Ing. Janka Redechová
(ďalej len „škola“)

a

názov: Mesto Pátiha - Strážka
sidlo: Alaj 549
905 01 Senica - praxe
IČO: 00340069
v zastúpení: Mgr. Jánula Suchanek - prímeľ mtsk
(ďalej len „organizácia“)

Čl. I.

Predmet dohody

Predmetom dohody je zabezpečiť odbornú prax žiaka/žiačky Súkromnej strednej odbornej školy podnikania

Sabina Šimková

nar. 4. 10. 2000

Čl. II.

Cieľ praxe

Cieľom praxe je rozšírenie teoretických a nadobudnutie praktických poznatkov a vedomostí v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.

Čl. III.

Charakteristika praxe

a) Žiak/žiačka počas odbornej praxe absolvuje v závislosti od predmetu činnosti organizácie tieto činnosti/oboznámi sa s:

- organizáciou, jej históriou a predmetom činnosti,
- s cieľmi organizácie,
- s organizačnou štruktúrou organizácie a úlohami jednotlivých útvarov/oddelení,
- s obehom dokladov a s jednotlivými druhmi dokladov v organizácii,
- podrobne sa oboznámi s činnosťou jedného útvaru/oddelenia výkonom činnosti:.....

b) Odborná prax sa bude realizovať v termíne od 20.05.2019 do 24.05.2019 v dĺžke 5 pracovných dní.

c) Žiak/žiačka bude odbornú prax vykonávať počas pracovných dní v rozsahu 6 hodín. Pracovná doba sa stanovuje od 8⁰⁰ h do 14⁰⁰ h.

d) Miestom výkonu odbornej praxe bude Alaj 549, Hastky ulice

**Čl. IV.
Povinnosti organizácie**

Organizácia sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť vo svojich priestoroch odbornú prax pre žiaka/žiačku.
- b) Stanoviť dohľad nad organizovaním odbornej praxe prostredníctvom povereného pracovníka organizácie Ing. Gabriela Zádúrova.....číslo telefónu 034/6984424..... ktorý/á poskytne žiakovi/žiačke odbornú pomoc a odborné vedenie.
- c) Poskytnúť žiakovi/žiačke primerané pracovné podmienky.
- d) Umožniť žiakovi/žiačke prácu na svojich zariadeniach a poskytnúť mu/jej potrebný materiál a pracovné prostriedky.
- e) V prvý deň nástupu na pracovisko oboznámiť žiaka/žiačku s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so zákonníkom práce.
- f) Zabezpečiť dodržiavanie ochrany osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- g) Pisomne vyplniť spätný dotazník o hodnotení žiaka/žiačky počas praxe.
- h) Umožniť poverenému pracovníkovi školy vykonať kontrolu priebehu odbornej praxe.

**Čl. V.
Povinnosti školy**

Škola sa zaväzuje:

- a) Poveriť svojho pracovníka p. Ing. Katarínu Kromerinskú zabezpečením kontroly výkonu odbornej praxe.
- b) Poučiť žiaka/žiačku o podmienkach vykonávania praxe a o požiadavkách na prácu, ktorú bude počas praxe vykonávať.
- c) Kontrolovať žiaka/žiačky počas vykonávania praxe.

**Čl. VI.
Povinnosti žiaka/žiačky**

Žiak/žiačka sa zaväzuje:

- a) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax.
- b) Rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie.
- c) Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.
- d) Počas vykonávania praxe rešpektovať požiadavky organizácie na primerané oblečenie a správanie sa.

**Čl. VII.
Záverečné ustanovenia**

- a) Zmeny je možné vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
- b) Dohoda sa uzatvára na dobu určitú od 20.05.2019..... do 24.05.2019.....

Senica 20.03.2019

Gymnázium STRETNÁ
ODBORNÉHO JAROPRÁVANIA
Hrabov 1250/24
025 01 Senica

.....
organizácia

.....
riaditeľka školy